

ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਰਿਪੋਰਟ (ਏ.ਸੀ.ਆਰ.-16)

ਸਾਲ : 2022-23

ਭਾਗ - ਓ ਮੁੱਢਲੀ ਜਾਣਕਾਰੀ
ਸਕੂਲ ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਜਿਲ੍ਹਾ :

ਯੂ ਡਾਈਸ ਕੋਡ :

| | | | | |
|----|---|-------------------|--------|------|
| 1 | ਅਧਿਆਪਕ/ਅਧਿਆਪਕਾ ਦਾ ਨਾਂ | | | |
| 2 | ਅਹੁਦਾ | E-Punjab ID No. : | | |
| 3 | ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਂ | | | |
| 4 | ਲਿੰਗ (ਇਸਤਰੀ / ਪੁਰਸ਼) | | | |
| 5 | ਜਨਮ ਮਿਤੀ | | | |
| 6 | ਅਧਾਰ ਕਾਰਡ ਨੰਬਰ | ਪੈਨ ਨੰ: | | |
| 7 | ਸਪੰਰਕ ਨੰਬਰ : ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ: | ਈ.ਮੇਲ ਆਈ.ਡੀ. | | |
| 8 | ਮੁੱਢਲੀ ਤਨਖਾਹ / ਗ੍ਰੇਡ ਪੇ | | | |
| 9 | ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨੰਬਰ | ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ.ਨੰ./ਪਰਾਨ | | |
| 10 | ਸੇਵਾ ਕਾਡਰ (ਸਟੇਟ/ਜਿਲ੍ਹਾ/ਜਾਂ ਹੋਰ) | | | |
| 11 | ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ | | | |
| 12 | ਮੌਜੂਦਾ ਕਾਡਰ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ | | | |
| 13 | ਮੌਜੂਦਾ ਸਟੇਸ਼ਨ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ | | | |
| 14 | ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ | | | |
| 15 | ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ | | | |
| 16 | ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਅਧੀਨ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਦਾ ਸਮਾਂ ਕਾਲ | | | |
| 17 | ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਵੱਲੋਂ ਕੈਲੰਡਰ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਲਈਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ: | ਇਤ: ਛੁੱਟੀ | ਮੈਡੀਕਲ | ਕਮਾਈ |

ਭਾਗ -ਅ (ਪ੍ਰੀ-ਮੁਲਾਂਕਣ ਸ਼ੀਟ)

1. ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਦੁਆਰਾ ਸਬੰਧਤ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਨਿਭਾਈਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਵਰਣਨ :

2. ਸਕੂਲ ਦੇ ਨਤੀਜੇ

| ਲੜੀ ਨੰ: | ਜਮਾਤ | ਇਮਤਿਹਾਨ ਵਿੱਚ ਬੈਠੇ ਵਿਦਿ: ਦੀ ਗਿਣਤੀ | ਪਾਸ ਵਿਦਿ: ਦੀ ਗਿਣਤੀ | ਪਾਸ % | ਬੋਰਡ ਦੀ ਪਾਸ % | ਵਾਧਾ / ਘਾਟਾ | 60 % ਤੋਂ ਵੱਧ ਅੰਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਵਿਦਿ: | 75 % ਤੋਂ ਵੱਧ ਅੰਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਵਿਦਿ: | ਭਾਗ ਏ ਅਨੁਸਾਰ ਗਣਨਾ ਕੀਤੇ 160 ਵਿੱਚੋਂ ਅੰਕ |
|---------|------|----------------------------------|--------------------|-------|---------------|-------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| | | ਕੁੱਲ/ਅੱਸਤ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ | | | | | | | |

ਭਾਗ ਈ : ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਦੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੀ ਵਿਧੀ: ਕੁੱਲ ਅੰਕ =160

- 1 ਬੋਰਡ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਨਤੀਜਾ ਆਉਣ ਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ120 ਅੰਕ
- 2 ਜੇਕਰ ਨਤੀਜਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਪਾਸ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੈ :
 ਨਤੀਜਾ ਚਾਰਟ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿ: ਦੀ ਪਾਸ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾੳ
 ਬੋਰਡ ਦੀ ਔਸਤ ਪਾਸ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾਅ
 ਅਧਿਆਪਕ ਨੂੰ ਮਿਲਣ ਵਾਲੇ ਅੰਕ (140 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ)120 X ੳ/ਅ
- 3 ਜੇਕਰ ਨਤੀਜਾ ਬੋਰਡ ਦੀ ਪਾਸ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੈ ਤਾਂ :16 ਅੰਕ
 16 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਅੰਕ ਦੇਣ ਦਾ ਸੂਤਰ :

$$\frac{\text{ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਬੋਰਡ ਦੀ ਪਾਸ \% ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਤੀਜਾ} \times 16}{100 - \text{ਬੋਰਡ ਦਾ ਔਸਤ ਨਤੀਜਾ}} \quad (100 \% \text{ ਨਤੀਜੇ ਲਈ} = 136 \text{ ਅੰਕ})$$

4 ਗੁਣਾਤਮਕ ਸਿੱਖਿਆ ਲਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ 0ਕੁੱਲ ਅੰਕ =24

ਨੋਟ : ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਜਿਆਦਾ ਜਮਾਤਾਂ ਹੋਣ ਤੇ ਔਸਤ ਕੱਢ ਲਈ ਜਾਵੇ।

(i) ਸਬੰਧਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ 60% ਅੰਕਾਂ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਹਰੇਕ ਵਿਦਿ: ਲਈ ਇੱਕ ਅੰਕ ਅਤੇ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 12 ਅੰਕ ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

(ii) ਸਬੰਧਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ 75 % ਅੰਕਾਂ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਹਰੇਕ ਵਿਦਿ: ਲਈ ਦੋ ਅੰਕ ਅਤੇ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 12 ਅੰਕ ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਭਾਗ ਸ. ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਮੁਲਾਂਕਣ

| ਲੜੀ ਨੰ: | ਅਕਾਦਮਿਕ ਅਤੇ ਸਹਿਅਕਾਦਮਿਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ | ਕੁੱਲ ਅੰਕ | ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਕੁਲ ਅੰਕ | ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ |
|---------|---|----------|---------------------|------------|
| 1 | ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਵੱਲੋਂ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲੇ | 20 | 20 | |
| | ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਦੁਆਰਾ ਸਕੂਲ ਦੇ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲ ਦੇ ਕੁੱਲ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ ਘੱਟ 2% ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਤੇ | | | |
| 2 | ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਸਰਕਾਰੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਪੜ੍ਹਦੇ ਹੋਣ ਤੇ (ਪ੍ਰੀ ਪ੍ਰਾਈਮਰੀ ਤੋਂ ਬਾਰਵੀਂ ਤੱਕ) ਨੋਟ : (ੳ) ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀ ਸੰਤਾਨ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜਾਂ ਅਜੇ ਕੁਆਰੇ/ਕੁਆਰੀਆਂ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ 10 ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣ । (ਅ) ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੇ ਬੱਚੇ 10+2 ਤੱਕ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਉਮਰ ਲੰਘ ਚੁੱਕੇ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ ਵੀ 10 ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣ । | 10 | 10 | |
| 3 | ਸਕੂਲ ਕੈਂਪਸ ਦੇ ਚੌਗਿਰਦੇ / ਅਹਾਤੇ ਦਾ ਸੁੰਦਰੀਕਰਨ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੇ ਉਪਰਾਲਿਆਂ ਲਈ | 10 | 10 | |
| 4 | ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਵੱਲੋਂ ਖੇਡ ਇੰਨਫਰਾਸਟਰਕਚਰ ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦਾ ਖੇਡਾਂ ਦਾ ਸਮਾਨ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ | 10 | 10 | |
| 5 | ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਵੱਲੋਂ ਨਿੱਜੀ ਉਪਰਾਲਿਆਂ ਰਾਹੀਂ ਬੁਨਿਆਦੀ ਢਾਂਚੇ / ਫਰਨੀਚਰ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੇ ਯਤਨ ਲਈ | 10 | 10 | |
| 6 | ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਪੀਣ ਯੋਗ ਪਾਣੀ ਦੀ ਉਚਿਤ ਵਿਵਸਥਾ ਕਰਨ ਤੇ | 5 | 5 | |
| 7 | ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਲੜਕੇ ਲੜਕੀਆਂ ਲਈ ਵੱਖੋ ਵੱਖਰੇ ਤੇ ਸਾਫ ਸੁਥਰੇ ਟੁਆਇਲਟਸ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ | 5 | 5 | |

| | | | | |
|----|--|----|----|--|
| 8 | ਸਕੂਲ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਵਿਗਿਆਨ/ਗਣਿਤ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਮੁਕਾਬਲੇ ਵਿੱਚ ਪੁਜੀਸ਼ਨ ਆਉਣ ਤੇ | | 5 | |
| | ਜਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ | 5 | | |
| | ਸਟੇਟ ਪੱਧਰ ਤੇ | 5 | | |
| 9 | ਸਕੂਲ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ/ਟੀਮ ਦੀ ਖੇਡ ਮੁਕਾਬਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਪੁਜੀਸ਼ਨ ਆਉਣ ਤੇ | | 5 | |
| | ਜਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ | 5 | | |
| | ਸਟੇਟ ਪੱਧਰ ਤੇ | 5 | | |
| 10 | ਸਕੂਲ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਸਭਿਆਚਾਰਕ ਮੁਕਾਬਲੇ ਵਿੱਚ ਪੁਜੀਸ਼ਨ ਆਉਣ ਤੇ | | 5 | |
| | ਜਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ | 5 | | |
| | ਸਟੇਟ ਪੱਧਰ ਤੇ | 5 | | |
| 11 | ਨਮੂਨੇ ਦੀਆਂ ਲੈਬ ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਨ ਤੇ | | 20 | |
| | ਸਾਇੰਸ ਲੈਬ ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਨ ਤੇ | 4 | | |
| | ਗਣਿਤ ਲੈਬ ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਨ ਤੇ | 4 | | |
| | ਕੰਪਿਊਟਰ ਲੈਬ ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਨ ਤੇ | 4 | | |
| | ਲਾਇਬਰੇਰੀ ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਨ ਤੇ | 4 | | |
| | ਐਜੂਸੈਟ ਲੈਬ / ਆਰ.ਉ.ਟੀ. ਰੂਮ ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਨ ਤੇ | 4 | | |
| 12 | ਸਕੂਲ ਦਾ ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਤ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ | 5 | 5 | |
| 13 | ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਸੈਸ਼ਨ ਦੌਰਾਨ ਸਲਾਨਾ ਫੰਕਸ਼ਨ / ਸਪੋਰਟਸ ਮੀਟ ਅਯੋਜਿਤ ਕਰਨ ਤੇ | 5 | 5 | |
| 14 | ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਦੁਆਰਾ ਸਕੂਲ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਮਾਪਿਆਂ ਨਾਲ ਰਾਬਤਾ ਰੱਖਣ ਤੇ | | 5 | |
| | ਨਿੱਜੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ | 1 | | |
| | ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਰਾਹੀਂ | 1 | | |
| | ਵਟਸਐਪ ਗਰੁੱਪ ਰਾਹੀਂ | 3 | | |
| 15 | ਸਕੂਲ ਨਿੱਜੀ ਉਪਰਾਲਿਆਂ ਰਾਹੀਂ ਸਮਾਰਟ ਕਲਾਸ ਰੂਮ / ਸਮਾਰਟ ਸਕੂਲ ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਨ ਤੇ | 10 | 10 | |
| 16 | ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਦੁਆਰਾ ਪੜ੍ਹੇ ਪੰਜਾਬ ਪੜ੍ਹਾਓ ਪੰਜਾਬ ਅਧੀਨ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਕਰਵਾਈਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਕਿਰਿਆਵਾਂ ਨੂੰ ਸੁਚੱਜੇ ਢੰਗ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸਹਿਯੋਗ ਦੇਣ ਤੇ | 10 | 10 | |
| 17 | ਸਕੂਲ ਸਟਾਫ ਦੇ ਸਰਵਿਸ ਮੈਟਰਜ਼ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਨਿਪਟਾਉਣ ਤੇ | 10 | 10 | |
| 18 | ਸਕੂਲ ਗ੍ਰਾਂਟਾਂ ਨੂੰ ਵਿੱਤੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਵਰਤਣ ਤੇ | 10 | 10 | |
| 19 | ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਵਿੱਤੀ ਮਾਮਲਿਆਂ ਦਾ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨ ਤੇ | 10 | 10 | |
| 20 | ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਡਾਕਟਰ, ਟ੍ਰੈਫਿਕ ਕੰਟਰੋਲ ਪੁਲਿਸ, ਬੈਂਕ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤੋਂ ਲੈਕਚਰ ਕਰਵਾਉਣ ਤੇ | 5 | 5 | |
| 21 | ਸੈਸ਼ਨ ਦੌਰਾਨ ਪ੍ਰਸੰਸਾ ਪੱਤਰ/ਅਵਾਰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ | | 10 | |
| | ਬਲਾਕ/ ਤਹਿਸੀਲ ਪੱਧਰ ਤੇ | 2 | | |
| | ਜਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ | 3 | | |
| | ਸਟੇਟ ਪੱਧਰ ਤੇ | 5 | | |
| | ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਉੱਚ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਪ੍ਰਸੰਸਾ ਪੱਤਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ | 10 | | |
| | ਨੈਸ਼ਨਲ ਅਵਾਰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੇ | 10 | | |
| 22 | ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਉੱਚ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਸੌਂਪੇ ਗਏ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਾਰਜ ਨੂੰ ਸਫਲਤਾ ਪੂਰਵਕ ਨੇਪਰੇ ਚਾੜਨ ਤੇ | 5 | 5 | |

| | | | | |
|----|---|--|---|---|
| 23 | ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਵੱਲੋਂ ਸਿਰਫ ਸਿੱਖਿਆ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਕਾਰਾਤਮਿਕ ਆਰਟੀਕਲ/ਲੇਖ ਪ੍ਰਿੰਟ ਮੀਡੀਆ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਤੇ | | 5 | |
| | ਹਰ ਇੱਕ ਆਰਟੀਕਲ/ਲੇਖ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਤੇ 01 ਨੰਬਰ | | 5 | |
| | ਸਿੱਖਿਆ ਖੇਤਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਇੱਕ ਕਿਤਾਬ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਤੇ | | 5 | |
| 24 | ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਵੇਸਟ ਮਟੀਰੀਅਲ ਨੂੰ ਵਰਤੋਂ ਯੋਗ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕੀਤੇ ਗਏ ਉਪਰਾਲਿਆਂ ਤੇ | | 5 | 5 |

ਭਾਗ ਸ (ਅਕਾਦਮਿਕ ਅਤੇ ਸਹਿਅਕਾਦਮਿਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ) ਦੇ ਕੁੱਲ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ

ਭਾਗ ਹ : ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਦੁਆਰਾ ਪੜਾਇਆ ਵਿਸ਼ਾ (ਕੁੱਲ ਅੰਕ = 40) (ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਅੰਕ

| ਜਮਾਤ | ਪੜਾਇਆ ਵਿਸ਼ਾ | ਇਮਤਿਹਾਨ ਵਿੱਚ ਬੈਠੇ ਵਿਦਿ: ਦੀ ਗਿਣਤੀ | ਪਾਸ ਵਿਦਿ: ਦੀ ਗਿਣਤੀ | ਪਾਸ % | ਬੋਰਡ/ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਪਾਸ % | ਵਾਧਾ / ਘਾਟਾ | 50 % ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਤੀਜਾ = 14 ਅੰਕ | ਬੋਰਡ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਤੀਜਾ (30 ਅੰਕ) | 100 % ਨਤੀਜਾ 40 ਅੰਕ |
|-----------------|-------------|----------------------------------|--------------------|-------|----------------------|-------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| ਕੁੱਲ/ਔਸਤ | | | | | | | | | |

ਨੋਟ : ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਦੀ ਏ.ਸੀ.ਆਰ. ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਅਕਾਦਮਿਕ ਤੇ ਸਹਿ ਅਕਾਦਮਿਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ/ਕਰਵਾਏ ਕੰਮਾਂ ਬਾਰੇ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਪਸਰ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ।

| | |
|---|--|
| ਭਾਗ ਏ(160 ਅੰਕ) + ਭਾਗ ਸ(200 ਅੰਕ) + ਭਾਗ ਹ(40 ਅੰਕ)= 400 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕਾਂ ਦਾ ਜੋੜ : | |
|---|--|

ਨੋਟ : ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਵੱਲੋਂ ਭਾਗ ਏ, ਭਾਗ ਸ ਅਤੇ ਭਾਗ ਹ ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕਾਂ ਨੂੰ 100 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਤਬਦੀਲ ਕਰ ਲਿਆ ਜਾਵੇ

100 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ

(ਨੋਟ : ਉਪਰੋਕਤ ਅੰਕ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਸਬੰਧਤ ਗਤੀਵਿਧੀ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦੇ ਅਦਾਰ ਤੇ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਲਗਾਈ ਗਈ ਡਿਊਟੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਦੀ ਏ.ਸੀ.ਆਰ. ਵਿੱਚ ਇਸ ਦਾ ਇੰਦਰਾਜ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ)

ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਦਰਜਾਬੰਦੀ :

- 81 ਤੋਂ 100 ਮੈਰਿਟ ਤੱਕ = ਉੱਤਮ
- 61 ਤੋਂ 80 ਮੈਰਿਟ ਤੱਕ = ਬਹੁਤ ਅੱਛਾ
- 41 ਤੋਂ 60 ਮੈਰਿਟ ਤੱਕ = ਅੱਛਾ
- 21 ਤੋਂ 40 ਮੈਰਿਟ ਤੱਕ = ਔਸਤ
- 0 ਤੋਂ 20 ਮੈਰਿਟ ਤੱਕ = ਔਸਤ ਤੋਂ ਘੱਟ

ਦਰਜਾਬੰਦੀ :

.....
ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਦਰਜਾਬੰਦੀ :

.....
ਰੀਵਿਊ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਦਰਜਾਬੰਦੀ :

.....
ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਨਾਂ ਤੇ ਅਹੁਦਾ/ਸਕੂਲ : () -